



AVISO DE MOBILIDADE NA CATEGORIA

Dr.ª Luísa Maria Neves Salgueiro, presidente da Câmara Municipal de Matosinhos, faz público que por despacho de 3 de Setembro 2024 do Exmo. Senhor Vereador Professor António Correia Pinto do pelouro dos Recursos Humanos, foi autorizada a publicitação na página eletrónica da Autarquia <https://www.cm-matosinhos.pt/municepe/concursos-ativos-de-pessoal/mobilidade> e afixação em painel em frente ao Departamento de Recursos Humanos, da abertura da oferta de mobilidade para um posto de trabalho na carreira e categoria de assistente técnico, aberto a trabalhadores de outras entidades, que reúnam as condições, nos termos da lei, para o desempenho de funções de assistente técnico na Divisão de Turismo.

Caracterização do posto de trabalho:

Assegurar o atendimento nos postos de trabalho e feiras com interesse turístico, promovendo a visita ao concelho; Efetuar venda de merchandising da Câmara Municipal de Matosinhos; Promover o exercício, em geral, de competências que a lei atribua ou venha a atribuir ao Município relacionadas com a área de Turismo.

Requisitos de admissão:

Ser titular de relação jurídica por tempo indeterminado na carreira de assistente técnico, detentor de escolaridade ao nível do 12.º ano e formação na área de turismo / domínio da língua inglesa.

Local de trabalho:

Município de Matosinhos - Divisão de Turismo.

Júri:

Presidente: Dr. Pedro Almeida, diretor do Departamento de Recursos Humanos;
Vogais: Dr. Pedro Moraes, Chefe de Divisão de Turismo e Dr. Romeu Rodrigues, Chefe de Divisão de Recrutamento e Gestão de Carreiras.

Prazo e formalização de candidaturas:

As candidaturas deverão se apresentadas no prazo de 10 dias úteis contados da data da publicação do aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), em suporte eletrónico, através do preenchimento de formulário disponível na página eletrónica da Autarquia, <https://www.cm-matosinhos.pt/municepe/concursos-ativos-de-pessoal/mobilidade>. Não serão aceites candidaturas entregues em suporte de papel.

O requerimento é obrigatoriamente acompanhado de currículo e certificado de habilitações.

Seleção:

A seleção será feita com base numa entrevista de avaliação de competências, que terá como referência a análise do currículo profissional.

Principais aspetos a valorar: Domínio língua inglesa (oral e escrito); Domínio língua espanhola (oral e escrito); Conhecimento língua francesa (oral e escrito).



Competências de maior relevância a considerar: orientação para os resultados; adaptação e melhoria contínua; tolerância à pressão e contrariedades; responsabilidade e compromisso com o serviço; trabalho de equipa e cooperação.

Publique-se nos termos da lei.

A Presidente da Câmara,

Dr.ª Luísa Salgueiro