

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202409/0682

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Câmaras Municipais

Orgão / Serviço: Câmara Municipal de Matosinhos

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Técnico

Categoria: Assistente Técnico

Grau de Complexidade: 2

Remuneração: A mesma remuneração base que no serviço de origem.

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Assegurar o atendimento nos postos de trabalho e feiras com interesse turístico, promovendo a visita ao concelho; Efetuar venda de merchandising da Câmara Municipal de Matosinhos; Promover o exercício, em geral, de competências que a lei atribua ou venha a atribuir ao Município relacionadas com a área de Turismo.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: Nomeação definitiva

CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Matosinhos	1	Av. D. Afonso Henriques	Matosinhos	4454510 MATOSINHOS	Porto	Matosinhos

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Ser titular de relação jurídica por tempo indeterminado na carreira de assistente técnico, detentor de escolaridade ao nível do 12.º ano e formação na área de turismo / domínio da língua inglesa.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: <https://www.cm-matosinhos.pt/municepe/concursos-ativos-de-pessoal/mobilidade>.

Contacto: 229390900

Data Publicitação: 2024-09-20

Data Limite: 2024-10-04

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: Dr.ª Luísa Maria Neves Salgueiro, presidente da Câmara Municipal de Matosinhos, faz público que por despacho de 3 de Setembro 2024 do Exmo. Senhor Vereador Professor António Correia Pinto do pelouro dos Recursos Humanos, foi autorizada a publicitação na página eletrónica da Autarquia <https://www.cm-matosinhos.pt/municepe/concursos-ativos-de-pessoal/mobilidade> e afixação em painel em frente ao Departamento de Recursos Humanos, da abertura da oferta de mobilidade para um posto de trabalho na carreira e categoria de assistente técnico, aberto a trabalhadores de outras entidades, que reúnam as condições, nos termos da lei, para o desempenho de funções de assistente técnico na Divisão de Turismo. Caracterização do posto de trabalho: Assegurar o atendimento nos postos de trabalho e feiras com interesse turístico, promovendo a visita ao concelho; Efetuar venda de merchandising da Câmara Municipal de Matosinhos; Promover o exercício, em geral, de competências que a lei atribua ou venha a atribuir ao Município relacionadas com a área de Turismo. Requisitos de admissão: Ser titular de relação jurídica por tempo indeterminado na carreira de assistente técnico, detentor de escolaridade ao nível do 12.º ano e formação na área de turismo / domínio da língua inglesa. Local de trabalho: Município de Matosinhos - Divisão de Turismo. Júri: Presidente: Dr. Pedro Almeida, diretor do Departamento de Recursos Humanos; Vogais: Dr. Pedro Morais, Chefe de Divisão de Turismo e Dr. Romeu Rodrigues, Chefe de Divisão de Recrutamento e Gestão de Carreiras. Prazo e formalização de candidaturas: As candidaturas deverão se apresentadas no prazo de 10 dias úteis contados da data da publicação do aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), em suporte eletrónico, através do preenchimento de formulário disponível na página eletrónica da Autarquia, <https://www.cm-matosinhos.pt/municepe/concursos-ativos-de-pessoal/mobilidade>. Não serão aceites candidaturas entregues em suporte de papel. O requerimento é obrigatoriamente acompanhado de currículo e certificado de habilitações. Seleção: A seleção será feita com base numa entrevista de avaliação de competências, que terá como referência a análise do currículo profissional. Principais aspetos a valorar: Domínio língua inglesa (oral e escrito); Domínio língua espanhola (oral e escrito); Conhecimento língua francesa (oral e escrito). Competências de maior relevância a considerar: orientação para os resultados; adaptação e melhoria contínua; tolerância à pressão e contrariedades; responsabilidade e compromisso com o serviço; trabalho de equipa e cooperação.

Observações

Principais aspetos a valorar: Domínio língua inglesa (oral e escrito); Domínio língua espanhola (oral e escrito); Conhecimento língua francesa (oral e escrito).
